# 附件1：合肥市质量信得过班组建设典型经验申报要求

(一)以提升产品、服务质量为目标，以用户为关注重点，注重现场管理，各项基础管理工作健全、落实。

(二)班组成员牢固树立质量意识和服务意识，在综合素质、业务技能水平、执行力和创新力等方面持续提升。

(三)班组成员积极参与群众性质量改进活动，运用质量管理理论和方法，采取各种与组织相适宜的质量工具，有组织地开展班组建设和质量改进活动。

(四)班组活动目标完成率好，班组产品、服务质量达到同行业、同工序先进水平。现场活动记录齐全，相关活动结果得到用户确认，满意程度高。推进工作有特色，并具有普遍推广意义，做到“自己信得过，用户信得过”。

(五)申报单位认定班组近三年无质量、安全、环保事故。

# 附件2：合肥市质量信得过班组建设典型经验申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称  （公章为准） | |  | | | |
| 质量信得过班组名称 | |  | | | |
| 详细通讯地址 | |  | | 邮编 |  |
| 主管部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 电 话 |  | 班组长 |  | 班组人数 |  |
| 班组工作完成率 |  | 质量考核合格率% |  | 产品（服务）不合格率%(投诉率%) |  |
| 年质量、安全事故数 |  | 年顾客投诉数 |  | 产品(服务)一次合  格率%（满意度指数） |  |
| 年培训人数/时数 |  | 成员参与改进活动率% |  | 质量成本（万元/年） |  |
| **质量信得过班组简介及活动结果（可另附纸）：**   1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景； 2. 班组基础管理情况； 3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力； 4. 班组质量改进和创新能力； 5. 班组管理特色、业绩和评价结果； 6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。 | | | | | |

# 附件3：质量信得过组活动统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 统 计 项 目 | | 单位 | 数量 |
| 本年度开展质量信得过班组数 | | 个 |  |
| 历年质量信得过班组累计数 | | 个 |  |
| 本年度参与质量信得过班组活动员工数 | | 人 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等） | | 万元 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动奖励费用 | | 万元 |  |
| 本年度开展质量信得过班组主要特点与问题： | | | |
| 质量信得过班组建设交流形式建议 | 发表交流□ 书面交流□  与 QC 小组合开□ 单独举办□ | | |
| 质量信得过班组工作归口部门及负责人：  联系人： 手机 通信地址 邮箱 | | | |

# 附件4：质量信得过班组建设自评表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价项目 | 评价内容 | 分值 | 自评分 |
| 1 | 需求确定 | （1）班组定位明确，并与企业发展需要相适应 | 5 |  |
| （2）顾客和相关方识别全面，关键顾客和相关方确定有依据 | 5 |  |
| （3）顾客和其他相关方需求识别有相应方法，关键需求清晰、具体 | 5 |  |
| 2 | 建设策划 | （1）班组基于能力评估，识别差距，确定关键改进工作。 | 5 |  |
| （2）关键改进工作具体、可落实、有针对性。 | 5 |  |
| （3）班组建设目标清晰，并与关键改进工作相对应。 | 5 |  |
| （4）测量指标综合考虑班组建设目标和年度工作目标。 | 5 |  |
| （5）建设计划清晰具体，可实施性强。 | 5 |  |
| 3 | 建设过程 | （1）班组采取灵活有效的方式，提升成员能力。能力提升方案聚焦建设目标，针对性强。 | 7 |  |
| （2）班组开展文化建设，通过各种形式强化成员质量意识， 为质量信得过班组建设营造良好氛围。 | 7 |  |
| （3）班组按计划，对基础管理工作进行了完善，关键质量控制点明确，建立并完善符合班组实际的制度、办法等。 | 7 |  |
| （4）班组灵活开展形式多样的改进、创新活动，并形成相应的管理制度、办法；活动成果得到有效推广利用 | 9 |  |
| 4 | 建设成效 | （1）班组建设目标达成，测量指标结果良好，对比结果领先。 | 5 |  |
| （2）顾客和其他相关方等外部评价结果良好。 | 5 |  |
| （3）班组和班组组员取得相关荣誉。 | 5 |  |
| 5 | 特色 | （1）程序严谨，系统性、逻辑性强。 | 5 |  |
| （2）形成特色鲜明、可供推广的最佳实践。 | 5 |  |
| （3）数据、信息详实充分。 | 5 |  |
| 总 分 | | | 100 |  |

# 附件5：质量信得过班组成果材料模板及要求

（封面）

**2020年合肥市质量信得过班组活动成果报告**

申报单位 ：

部门/班组：

班组名称 ：

报送日期 ：

目录

1. 企业概况
2. 班组简介
3. 需求确定
4. ：明确班组定位
5. ：识别顾客及相关方
6. ：识别确定关键需求
7. 建设策划

第一节：确定关键改进工作

第二节：建立目标和测量指标

1. 建设过程

第一节：提升人员素质

第二节：完善基础管理

第三节：改进与创新

1. 建设成效

第一节：建设目标达成结果

第二节：班组管理特色

第三节：顾客及相关方评价结果

注：成果报告目录为推荐性的，班组也可根据活动情况设定成果报告章节。

成果报告要求

**（一）报告格式**

1. 封面：“2020年合肥市质量信得过班组活动成果报告”为黑体小一加粗，“申报单位、部门/班组名称、班组名称和报送日期”为宋体三号；
2. 目录：“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体五号， 左对齐；
3. 标题：一级标题如“第 1 章 企业概况”为黑体三号，居中；二级及以下标题如“2.1”、“2.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
4. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为 Times New Roman， 行间距为 1.5 倍行距；
5. 页码：从正文开始按阿拉伯数字“1，2，3…”连续编排，位于页面底端居中；

**（二）字数**

正文字数宜控制在 1 万字以内。

**（三）报告提交**

成果报告以 word版编辑，为防图表格式不兼容，请生成PDF 格式发送邮箱。